



**Archief- en Onderzoekscentrum voor Vrouwengeschiedenis vzw**  
**Centre d'Archives et de Recherches pour l'Histoire des Femmes asbl**

Middaglijnstraat 10 Rue du Méridien

Brussel 1210 Bruxelles

02 229 38 31 | info@avg-carhif.be | <https://avg-carhif.be>

Ondernemingsnr. 0456-019-566 | RPM Nederlandstalige Ondernemingsrechtbank Brussel

## LEESZAALREGLEMENT

---

### Raadpleging van de archieven

1. De raadpleging van de archiefbestanden bewaard in het AVG is afhankelijk van de bepalingen in de bijhorende overeenkomsten van schenking of inbewaringgeving, en van de wet inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Lezers moeten bij het verwerken van de gegevens, de bepalingen van de wet inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer respecteren. De raadpleging van privacygevoelig materiaal kan afhankelijk zijn van het onderschrijven van een specifieke onderzoeksverklaring.
2. Het personeel van het AVG behoudt zich het recht voor om de inzage van documenten in slechte materiële toestand te weigeren. Indien mogelijk worden in dat geval reproducties ter beschikking gesteld.
3. Indien lezers een beslissing van de archivariissen inzake de inzage van een archief betwisten, beslissen de voorzitters van het AVG.
4. Archiefbescheiden en andere collectiestukken worden nooit in bruikleen gegeven, behalve voor tijdelijke tentoonstellingen. In dat geval wordt een contract van bruikleen opgesteld, met de verplichting om de stukken tegen alle risico's te verzekeren en in aangepaste materiële omstandigheden tentoon te stellen.
5. Onderzoekers die informatie uit de archiefcollecties gebruiken, verwijzen naar de vindplaats van de bronnen als: 'AVG-Carhif, Brussel', aangevuld met een precieze archiefreferentie.
6. Van elke publicatie waarvoor gebruik werd gemaakt van documenten uit het AVG, zal een exemplaar aan het AVG worden geschonken.

### Leeszaalwerking

7. De leeszaal is toegankelijk van maandag tot vrijdag, telkens van 9u tot 17u, na afspraak.
8. De raadpleging van documenten is gratis. Lezers vullen bij hun eerste bezoek een inschrijvingsformulier in, waarin ze verklaren het leeszaalreglement te hebben ontvangen.
9. Bij elk bezoek vullen de lezers het leeszaalregister in met minstens hun naam en onderzoeksthema.
10. Het leeszaalpersoneel kan het aantal aangevraagde archiefnummers en andere documenten beperken.
11. Het is mogelijk reproducties te bekomen. Fotokopiëren van documenten is mogelijk wanneer hun materiële toestand dit toelaat en mits akkoord van een archivaris. Digitaal fotograferen (zonder flash) van documenten is vrij.
12. De tarieven voor reproducties zijn (per stuk):
  - A4 fotokopie : 0.08 €
  - A3 fotokopie 0.14 €

Scans : 0,02 €

Scans door het AVG: 1 €

Er wordt een reproductierecht van 25 Euro gevraagd voor illustraties bestemd voor commerciële publicaties.

13. Mobiele telefoons staan in stille modus. Er wordt niet getelefoneerd in de leeszaal.
14. Het personeel van het AVG waakt over de goede naleving van het leeszaalreglement en over de rust in de leeszaal. Wie het leeszaalreglement overtreedt, of de studiesfeer en rust verstoort en tijdelijk de toegang ontzegd worden.

### **Bescherming van de collecties**

15. Lezers laten hun jassen, tassen (inclusief computertassen) en andere voorwerpen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de raadpleging van de documenten in de vestiairekast. Het AVG is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadigingen in de vestiaire
16. De stukken kunnen enkel in de leeszaal worden geraadpleegd en worden bij het personeel van het AVG aangevraagd en na raadpleging bij hen terug ingeleverd. Lezers hebben geen toegang tot de collectiedepots. De raadpleging van de handbibliotheek in de leeszaal is vrij.
17. Roken, drinken en eten zijn verboden in de leeszaal.
18. De raadpleging van documenten gebeurt met de grootst mogelijke zorg: de documenten worden met propere handen gemanipuleerd, de oorspronkelijke orde wordt nooit verstoord, het is verboden enige aanduiding of schrapping in de documenten aan te brengen, ze te plooiën of te kreuken, notities te maken waarbij het schrijfpapier op de documenten rust, documenten te calqueren of lijm, plakband of correctorvloeistof te gebruiken. De documenten worden zorgvuldig terug in hun oorspronkelijke verpakking teruggeplaatst.
19. Lezers die schade toebrengen aan de stukken, zijn verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of van de vervanging. Wanneer lezers bij de raadpleging merken dat er documenten ontbreken of beschadigd zijn, is het dus in hun eigen belang om het personeel van het AVG hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.
20. Aan lezers die stukken (pogen te) onvreemden of opzettelijk beschadigen, wordt definitief de toegang tot de leeszaal ontzegd.

### **Slotartikel**

21. Voor alle gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien, beslissen de archivariissen. Bij betwistingen beslissen de voorzitters van het AVG.