



**Centre d'Archives et de Recherches pour l'Histoire des Femmes asbl**  
**Archief- en Onderzoekscentrum voor Vrouwengeschiedenis vzw**  
Middaglijnsstraat10 Rue du Méridien  
Brussel 1210 Bruxelles  
02 229 38 31 – avg.carhif@amazon.be – [www.avg-carhif.be](http://www.avg-carhif.be)  
Ondernemingsnummer 0456-019-566

## **Centre d'Archives et de Recherches pour l'Histoire des Femmes asbl engage: archiviste (7 mois, temps plein)**

Le Carhif est un centre d'archives et de recherches spécialisé dans l'histoire des femmes et du genre. Il conserve et valorise les archives et la mémoire des organisations et des militant.e.s qui ont lutté pour l'égalité des sexes.

Nous sommes à la recherche d'un.e archiviste (temps plein, contrat à durée déterminée de 7 mois) qui peut collaborer à l'inventorisation des fonds d'archives 'papier', ainsi qu'à l'élaboration de procédures pour la gestion des archives numériques.

### **Description des tâches**

- Inventorier et décrire des fonds d'archives 'papier'.
- Participer à la mise au point du système de gestion des collections (Collective Access).
- Participer à l'élaboration de procédures pour la gestion des archives numériques (numérisées et 'digital born').
- Participer au suivi du projet SCALA (une collaboration entre centres d'archives en Flandre, relative à la conservation durable d'archives numériques).
- Prendre ponctuellement en charge diverses petites tâches liées au fonctionnement général du centre (salle de lecture, communication).

### **Profil**

- Master en Histoire avec formation ou expérience en gestion d'archives.
- Maîtrise des normes et procédures générales de gestion archivistique.
- Expérience dans ou intérêt pour l'archivage numérique (fondements, bonnes pratiques).
- Précision, sens de l'organisation.
- Autonomie.
- Connaissance passive du néerlandais.

### **Nous offrons**

- Un emploi temps plein dans un contrat de durée déterminée (7 mois), avec entrée en service aux alentours du 1/9/2021.
- Salaire suivant les barèmes du PC 329.1 (B1b).
- Remboursement des frais de transport.

### **Candidature**

La candidature, comprenant une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, doit être envoyée par mail pour le 10 août 2021 au Carhif-AVG ([avg.carhif@amazon.be](mailto:avg.carhif@amazon.be), à l'attention de Cécile Vanderpelen, co-présidente.

Pour en savoir plus sur notre fonctionnement: [www.avg-carhif.be](http://www.avg-carhif.be).

Pour plus d'informations : prenez contact avec Els Flour via 02 229 38 31 ou [e.flour@amazon.be](mailto:e.flour@amazon.be).