



## Archief- en Onderzoekscentrum voor Vrouwengeschiedenis

Middaglijnstraat 10  
1210 Brussel  
Tel. 02 229 38 31  
e-mail : avg.carhif@amazon.be

---

### LEESZAALREGLEMENT

---

#### Raadpleging van de archieven

1. De raadpleging van de archiefbestanden bewaard in het AVG is afhankelijk van de beschikkingen in de bijhorende overeenkomsten van schenking of inbewaringgeving, en van de wet inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Lezers moeten bij het verwerken informatie die ze vinden, de bepalingen van de wet inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer respecteren. De raadpleging van privacygevoelig materiaal kan afhankelijk zijn van het onderschrijven van een specifieke onderzoeksverklaring.
2. De archivariissen behouden zich het recht voor om de inzage van documenten in slechte materiële toestand te weigeren. Indien mogelijk worden in dat geval reproducties ter beschikking gesteld.
3. Indien lezers een beslissing van de archivariissen inzake de inzage van een archief betwisten, beslissen de voorzitters van het AVG.
4. Archiefbescheiden en andere documenten worden nooit in bruikleen gegeven, behalve voor tijdelijke tentoonstellingen. In dat geval wordt een contract van bruikleen opgesteld, verzekert de bruikleennemer de stukken tegen alle risico's en zullen de ontleende stukken in goede materiële omstandigheden worden tentoongesteld.
5. De onderzoeker die publiceert of een studie samenstelt op basis van informatie verzameld in het AVG, verwijst naar de vindplaats van de bronnen als: 'AVG-Carhif, Brussel', aangevuld met een precieze archiefreferentie.
6. Van elke publicatie of studie waarvoor gebruik gemaakt werd van documenten uit het AVG, zal een exemplaar aan de archiefbibliotheek worden geschonken.

#### Leeszaalwerking

7. De leeszaal is toegankelijk van maandag tot vrijdag, telkens van 9u tot 12.30u en van 13.30u tot 17u, na afspraak.
8. De raadpleging van documenten is gratis. Bij haar/zijn eerste bezoek vult de lezer een inschrijvingsformulier in, waarin zij/hij verklaart het leeszaalreglement te hebben ontvangen.
9. Bij elk bezoek vult de lezer het leeszaalregister in met naam, adres, het onderzoeksthema en de geraadpleegde archiefbestanden.
10. De archivariissen kunnen het aantal aangevraagde archiefnummers en andere documenten beperken.

11. Het is mogelijk reproducties te bekomen. Fotokopiëren van documenten is mogelijk wanneer hun materiële toestand dit toelaat, mits akkoord van de archivaris. Digitaal fotograferen (zonder flash) van documenten is vrij. Het gebruik van handscanners is verboden.
12. De tarieven voor reproducties zijn:
  - A4 fotokopie : 0.08 €
  - A3 fotokopie 0.14 €
  - Digitale reproducties door het AVG aangemaakt:
    - Scan : 1 €
    - Opslaan op CD-Rom : 5€
  - Er wordt een reproductierecht van 25 Euro gevraagd voor illustraties bestemd voor commerciële publicaties.
13. Mobiele telefoons staan uit of in stille modus en worden niet gebruikt in de leeszaal.
14. Het personeel van het AVG waakt over de goede naleving van het leeszaalreglement en over de rust in de leeszaal. De archivarissen kunnen de toegang tot de leeszaal verbieden aan al wie het leeszaalreglement overtreedt, of de studiesfeer en rust verstoort.

### **Bescherming van de documenten**

15. Lezers laten hun jassen, tassen (inclusief computertassen) en andere voorwerpen die niet strikt noodzakelijk zijn voor de raadpleging van de documenten in de vestiairekast. Ze kunnen gratis een sleutel bekomen voor een afgesloten kastje en leveren die sleutel bij het verlaten van de leeszaal weer in. Het AVG is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadigingen in de vestiaire.
16. De stukken kunnen enkel in de leeszaal worden geraadpleegd en worden bij de archivarissen aangevraagd en na raadpleging bij hen terug ingeleverd. Lezers hebben geen toegang tot het magazijn. De raadpleging van de handbibliotheek in de leeszaal is vrij.
17. Roken, drinken en eten zijn verboden in de leeszaal.
18. De raadpleging van documenten gebeurt met de grootst mogelijke zorg: de documenten worden met propere handen gemanipuleerd, de oorspronkelijke orde wordt nooit verstoord, het is verboden enige aanduiding of schrapping in de documenten aan te brengen, documenten te plooiën of te kreuken, notities te maken waarbij het schrijfpapier op de documenten rust, documenten te calqueren of lijm, plakband of correctorvloeistof te gebruiken. De documenten worden zorgvuldig terug in hun oorspronkelijke verpakking teruggeplaatst.
19. De onderzoeker die schade toebrengt aan de documenten, is verplicht deze te vergoeden door betaling van de restauratiekosten of door vervanging. Wanneer lezers bij de raadpleging merken dat er documenten ontbreken of beschadigd zijn, is het dus in hun eigen belang de archivarissen van het AVG hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen.
20. Aan lezers die stukken (pogen te) ontvreemden of opzettelijk beschadigen, wordt definitief de toegang tot de leeszaal onttrokken.

### **Slotartikel**

21. Voor alle gevallen die niet in dit reglement zijn voorzien, beslissen de archivarissen. Bij betwistingen beslissen de voorzitters van het AVG.